社会福祉法人あゆみ会

本郷保育園

重要事項説明書

社会福祉法人あゆみ会の沿革

1978年（昭和53年）	理事長の自宅を開放し無認可の家庭保育室『見沼乳幼児保育園』を始める。 0歳児1人からスタート。年々入所希望者が増える。
1981年（昭和56年12月）	社会福祉法人あゆみ会設立。
1982年（昭和57年4月）	見沼乳幼児保育園 閉園。 社会福祉法人あゆみ会本郷保育園 開園。 定員60人、園長1人、保育士6人、調理員1人、 新入園児45名をうけスタートする。 旧大宮市の認可園としては初めての0歳児保育を実施。
1985年（昭和60年）	乳幼児育児相談室 完成
1986年（昭和61年）	電話と面接による「乳幼児健全育成相談事業」の委託を受ける。
1991年（平成3年）	入園希望者の増加に伴い定員90人となる。 延長保育事業、地域児童との交流等、さまざまな特別保育事業に取り組む。
2001年（平成13年4月）	地域子育て支援センター事業開始 隣接する「本郷学童保育所」があゆみ会の運営となる。
2002年（平成14年元日）	法人設立20周年記念事業として隣接の畑地を取得し、園庭を拡張。
2005年（平成17年4月）	待機児解消のため、さいたま市北区吉野町一丁目19番地-1に今羽保育園 開園
2011年（平成22年11月）	法人設立30周年記念事業としてホールを建設
2015年（平成27年4月）	老朽化に伴い本郷保育園園舎建替え、定員110名となる 一時保育事業開始

ごあいさつ
園長 齋藤久美子

本園は、無認可の家庭保育室「見沼乳幼児保育園」を母体として、1982 年 4 月に「社会福祉法人あゆみ会 本郷保育園」として誕生しました。

旧大宮市の認可保育園で初めて 0 歳児保育を実施し、その後も子育て支援センター事業や学童保育所の開設、2005 年には今羽保育園を開園するなど、地域のニーズに応えながら今日まで歩んでまいりました。

園舎の老朽化に伴い、2015 年に園舎を建て替え、現在は 110 人定員の園として地域に根差し、愛される園として貢献しています。

住宅に囲まれた静かな環境に広い園庭を有しており、また、正門前の北側にある児童公園は子どもたちの貴重な体験の場となっています。

本郷第三公園は本郷町で三番目に広い公園です。春は桜が咲き誇り、桜吹雪とともにピンクの絨毯が敷かれます。夏は立ち並んだ欅が大きな木陰を作り、子どもたちは虫取りに夢中になります。秋には紅葉が美しく、落ち葉遊びを堪能します。冬は霜柱を踏みしめ足跡をつけたり、手に取ってみたりと冬を実感します。季節のうつろいを肌で感じ、それぞれ違う匂いや色があることを自然に学ぶことができます。

本郷保育園では、リズムや描画の他、子ども同士の学び合いの場である異年齢保育を幼児クラスで実施しています。生活や遊びの体験こそが子どもの自発性を育てると考え、日々の保育を大切にしています。

無限の可能性を秘めた子どもたち一人ひとりに向き合い、家庭的な保育実践の中でそれぞれの成長を見守り、援助することの大切さを家庭と保育者が共に考え、認め合うことで元気で思いやりのある子に育つことを目標としています。

1．施設の目的及び運営の方針

（1）運営主体（事業者の概要）

事業者の名称	社会福祉法人あゆみ会
法人の所在地	埼玉県さいたま市北区本郷町1328－1
法人の電話番号	048－652－3440
代表者氏名	理事長　程塚陽子

（2）施設の概要

種別		保育所						
名称		本郷保育園						
所在地		埼玉県さいたま市北区本郷町1328－1						
電話番号		048－652－3440						
施設長氏名		齋藤久美子						
開設年月日		昭和57年4月1日						
利用定員	（2号） （3号）	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
		8人	18人	18人	20人	23人	23人	110人
事業の目的		保育の必要性のある乳児又は幼児に対し、日々保育を提供する。						
当園の基本理念・方針		・家庭を離れる時間の長い園児に、温かい家庭的な保育を行う。 ・園児の無限の可能性を信じ、本来持っている能力を伸ばす保育を行う。 ・家庭との連携を密にし、園と家庭との理解、協調を目指す。						

年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
クラス名	つくし	たんぽぽ	すみれ	れんげ	チューリップ	ひまわり

（3）施設の概要

敷地面積	敷地全体	1,242.81㎡
	園庭	125.88 ㎡
園舎	構造	鉄骨造 2階建て
	延べ	866.41 ㎡

（4）主な設備の概要

設備	部屋数	備考
0歳児	1 室	62.03 ㎡
1 歳児	1 室	66.96 ㎡
2 歳児	1 室	40.10 ㎡
幼児室	3 室	3歳児室面積 40.10 ㎡、4歳児室保育室 45.88 ㎡、5歳児室面積 45.93 ㎡
多目的室	1 室	50.89 ㎡
一時保育室	1 室	29.14 ㎡
その他	調理室42.19㎡、事務室面積28.74㎡、医務室面積2㎡ ・沐浴室面積、4.72㎡、調乳室面積3.11㎡ ・トイレ35.54㎡、その他216.44㎡	
設備の種類	冷暖房	

（5）職員体制（令和7年4月1日 現在）

職種	員数	備考
園長	1 人	職員及び業務の管理を行う。 職員に対し法令を遵守させるために必要な指導を行うとともに、園児を全体的に把握する。
主任保育士	2 人	園長を補佐し、職員への教育、園の円滑な運営に努める。
副主任保育士	1 人	主任を補佐し保育園の円滑な運営に努める。
保育士	21 人	保育に従事し、その計画、立案、実施記録及び家庭連絡等の業務を行う。
看護師	1 人	園児の健康管理を行うと共に、保険面から家庭への支援を行う。
栄養士	3 人	園児の栄養を支え、献立の作成、食育の推進、家庭への支援を行う。給食及びおやつを調理する。
調理員	1 人	栄養士の指示のもと、献立に基づき給食及びおやつを調理する。
事務職員	1 人	園の事務全般を行う。

（6）開所日・開所時間

提供する曜日	月曜日から土曜日まで	
開所時間	月～金曜日	午前7時00分～午後7時30分
	土曜日	午前7時00分～午後6時00分
保育時間	保育標準時間	午前7時00分～午後6時00分（11時間）
	保育短時間	午前8時30分～午後4時30分（8時間）
延長保育	保育標準時間	朝：無し
		夕：午後6時00分～午後7時30分
	保育短時間	朝：午前7時00分～午前8時30分 夕：午後4時30分～午後7時30分
休業日	日曜日・祝日	
	年末年始（12月29日～1月3日）	

※土曜日や連休前後、お盆の時期等、食材発注の為あらかじめ出欠確認のアンケートをお願いする場合もあります。ご協力お願いいたします

2.保育園の一日

0～2歳児クラス		3～5歳児クラス	
時間	子どもの生活と遊び	時間	子どもの生活と遊び
7:00	順次登園・おしたく 家庭との連絡 おむつ交換、検温 あそび	7:00	順次登園・おしたく 家庭との連絡 あそび
9:15	片付け・排泄	9:20	片付け・排泄
9:30	おやつ・絵本読み聞かせ・朝の会 保育活動 ・室内あそび ・園庭あそび、散歩 ・リズム、描画、製作	9:30	朝の集い・保育活動 ・室内あそび ・園庭あそび、散歩 ・リズム ・描画、製作
11:00	食事(0歳児は個々に合った時間)	11:30	片付け・排泄・絵本・当番活動
12:00	準備・絵本読み聞かせ・お昼寝	12:00	食事
15:00	目覚め・排泄	13:00	準備・絵本読み聞かせ・お昼寝
15:20	おやつ・あそび	15:00	目覚め・排泄
17:00	順次降園	15:30	おやつ・あそび
18:00	延長保育	17:00	順次降園
19:30	閉園(延長保育終了)	18:00	延長保育
		19:30	閉園(延長保育終了)

※年齢や季節などにより、生活時間が異なります。

※保育指針に基づき月案等計画をたて、季節感を大切に一日の保育の流れを作っていきます

主な行事

保育

毎月: 避難訓練(竜巻・水害避難等含む)・誕生会・体操/音楽あそび/英語で遊ぼう(チューリップ・ひまわり)

年間: 入園式、クラス別懇談会、父母総会、遠足、七夕、お泊り保育(年長児)、
個人面談、運動会、発表会、クリスマス会、おもちつき、豆まき、リズム参観、老人ホーム慰問、お別れ遠足、卒園式

保健

毎月: 身長・体重測定

年間: 健康診断・歯科検診

3. 臨時休園等について

さいたま市では市内の認可保育所、認定こども園、地域型保育事業所（以下「保育所等」という。）において、インフルエンザ等の感染症の蔓延時や台風・豪雨等の自然災害発生時（以下「災害時等」という。）など平常時の保育維持できない状態となった場合に、子ども、保護者、保育従事者等の安全を守るため、保育所等の開所や臨時休園等の対応についてガイドラインを定められています。

本園でもガイドラインに則り、以下のとおり対応いたします。

【特措法上の感染症の対応について】

緊急事態宣言・緊急事態措置に基づき、さいたま市からの要請を受けて登園自粛や臨時休園を行います。

感染症に罹患した園児・職員・保護者が生じた場合は、市の判断のもと登園自粛や臨時休園を行います。

【自然災害（風水害）の対応について】

※さいたま市より避難情報等の警戒レベル3以上が発令された場合

① 午前6時時点もしくは午前6時からから開園時刻（午前7時）までに発令された場合は臨時休園とします。

② 発令中の警戒レベルが「警戒レベル1」及び「警戒レベル2」に変更されたり、解除されたりした場合、午前 10 時の時点で午後からの保育について判断します。

③ 開園中に「警戒レベル3以上」が発令された場合は、大砂土公民館等への避難を検討します。ただし園内が安全と判断した場合は園内で待機します。その上で「状況の連絡」をいたしますので、できるだけ速やかなお迎えをお願いいたします。

④ 鉄道等の「計画運休」が発表された際、職員体制を確認し、十分な保育体制が確保できないと判断した場合は、特に計画運休に該当する公共交通機関を利用する保護者を中心に、自宅での保育が可能であれば登園自粛のお願いを行うことがあります。

≪警戒レベル、住民がとるべき行動について≫

警戒レベル	状況	避難情報等	住民がとるべき行動
5	災害発生又は切迫	緊急安全確保	命の危険があります。直ちに安全確保して下さい。 例）緊急安全確保
～～～～～～～～～～～～～～＜警戒レベル４までに必ず避難！＞～～～～～～～～～～～～～～			
4	災害のおそれ高い	避難指示	危険な場所から全員避難してください。 例）立退き避難又は屋内安全確保
3	災害のおそれあり	高齢者等避難	危険な場所から高齢者等は避難してください。 例）高齢者及び障害のある人等、及び支援者の避難
2	気象状況悪化	大雨・洪水注意報など（気象庁が発表）	自らの避難行動を確認してください。 例）ハザードマップ等により災害リスクを確認
1	今後気象状況悪化のおそれ	早期注意情報（気象庁が発表）	災害への心構えを高めてください。 例）防災気象情報等の最新情報に注意する

出典：さいたま市ホームページ

【臨時休園の判断】

① さいたま市のガイドラインを参考にしながら、保育所等の立地や職員体制条件等を含め施設長が判断し、理事長の承認を得る。

② 長期間にわたって保育の再開が見込めない場合は、市の要請に基づく臨時休園を検討する必要があるため、市と協議する。

③ 災害情報等の発令時においても、医療体制や社会基盤の維持、災害対策・復旧に関する業務に従事する者など、保育が必要な方については個別に相談等に応じることとする。

【災害後の業務復旧】

・災害後は、次の事項等を確認しながら安全に配慮し保育を再開します。

① 施設の安全の確保

② 施設周辺の安全の確保

③ ライフラインの状況（電気、水道、ガス、通信、交通、等）

④ 職員体制の確保

⑤ 給食の提供（一時的に弁当持参等の対応も検討） など

⑥ 保育の再開にあたっては、安全を確認次第、速やかに再開する。

【園からの連絡方法】

コドモンを通じて連絡をします。通信状況が安定しない場合 NTT の提供する災害伝言ダイヤルを利用することもあります。

4. 利用料等

種 類	理由・金額	
月額保育料	保育料はお住まいの自治体が決定いたします。	
延長保育料	保育標準時間	月極め…4,000円/1回あたり…800円
	保育短時間	200円/30分 （午後4時30分から午後6時）
		平日18時以降の料金についてはは標準と同様
実費徴収	3歳以上児の主食費…2,500円（月額） 3歳以上児の副食費…4,500円（月額） スポーツ振興センターの共済掛金…230円（年額） ＊上記の他【別紙】に掲げる費用を負担していただきます。	

※支払方法 集金システム enpay（エンペイ）でのお支払いとなります。

5. 提供する特定教育・保育の内容

① 子ども・子育て支援法、その他関係法令等を遵守し、保育所保育指針に基づき、利用子どもの心身の状況等に応じて、特定教育・保育を提供します。

② 年齢に応じた食事を提供します。（献立表は毎月別途お知らせします）

5.利用の開始及び終了に関する事項及び利用に当たっての留意事項

【2号･3号認定子ども（保育認定）】

利用者（入所）の決定	さいたま市が行う利用調整による
退園理由	①　2号･3号認定子どもに該当しなくなったとき（卒園を含む。） ②　保護者から退園の申し出があったとき ③　利用継続が不可能であると市が認めたとき ④　その他、利用継続の重大な支障又は困難が生じたとき

6.嘱託医

医療機関の名称	（名称）小杉ファミリークリニック
医院長名	（氏名）小杉宗範
所在地	（所在地）さいたま市北区今羽町 26
電話番号	（電話番号）048-652-2226

7.嘱託歯科医

医療機関の名称	（名称）蓮見デンタルクリニック
医院長名	（氏名）蓮見明啓
所在地	（所在地）さいたま市北区本郷町 143-2
電話番号	（電話番号）048-856-9418

8.緊急時における対応方法

①　保育中に体調の変化などがあった場合、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡し、必要な措置を講じます。保護者とご連絡が取れない場合は、乳幼児の身体の安全を優先させ、当園が責任をもって然るべき対処を行いますのであらかじめご了承ください。

②　緊急性をともなう体調の変化等があった場合は救急車を要請し、必要な措置を講じます。

9.非常災害対策

防火管理者	齋藤久美子
消防計画変更届出年月日	平成27年8月1日 さいたま市北消防署提出
避難訓練	火災及び地震を想定した訓練及び消火訓練を月1回実施します。 年1回北消防立会いのもと避難訓練を実施します。
防災設備	消火器、誘導灯、火災報知器を備えています。
避難場所	第1避難場所：本郷第三公園 第2避難場所：さいたま市立泰平小学校、さいたま市立泰平中学校、埼玉県立大宮工業高等学校のいずれかとなります。 ただし、風水害の場合は上記以外となります。（6 ページ参照）
緊急時園からの連絡手段	・原則「コドモン」での連絡となります。 ・NTT の提供する災害伝言ダイヤルを利用する場合もあります。
緊急時の園児の引渡しについて	当園ではお迎えの人をお知らせしていただき、その方以外にお子さまをお渡ししないことになっていますが、大災害等で電話での連絡がつかない状態の場合に備えて【緊急時引き取りカード】の提出をお願いしております。

10.相談・要望・苦情窓口

【本郷保育園 相談・苦情対応】

相談・苦情受付担当者	（氏名）志水瑞枝・向山奈苗	（職名）主任保育士
相談・苦情解決責任者	（氏名）齋藤久美子	（職名）園長
第三者委員	（氏名）宮城広美 電話 [redacted]	（氏名）村山幸子 電話 [redacted]
受付方法	面接・電話・文書等の方法で相談・苦情を受け付けます。	

【保育園以外に、市町村の相談・苦情受付窓口があります。】

① さいたま市北区役所支援課 048-669-6061

② 埼玉県社会福祉協議会 運営適正化委員会

住 所 〒330-8529 さいたま市浦和区針ヶ谷 4-2-65 彩の国すこやかプラザ1階

相談専用電話番号 048-822-1243

受付時間 9:00～16:00（土曜・日曜・祝日・年末年始はお休みです）

【要望・苦情等への対応方法】

要望・苦情等の内容を受付けた場合には、要望・苦情等の内容を記録し、市からの求めがあった場合には、必要な改善を行い、市に報告をします。

10.その他留意事項

●健康への配慮(詳細は保健のしおりをご覧ください)

①病気で欠席するときは必ず9時までに連絡してください。
②特別の癖、持病等のあるお子さんは申し出てください。
③体温が 37.5度以上あるとき、また健康状態が悪いお子さんは無理せずにお休みさせてください。
④伝染性の病気の場合、医師の許可が出るまで休ませてください。
⑤園で発病した場合は、保護者へご連絡させていただきますのでお迎えのご協力をお願いいたします。

●登降園について

①**車で送迎をされる場合は必ず園の駐車場をご利用ください。** **路上駐車**をしますと、**近隣への迷惑**だけでなく、重大な事故も起きかねないためご協力よろしくお願いいたします。
②車を離れる際は、貴重品を車内に残さないようお願いいたします。
③自転車は、駐輪場にお停めください。
④登園の際、お子さまの状態を必ず職員にお知らせください。
⑤登園は9時までにお願い致します。(欠席または遅刻する場合には9時までに連絡してください)
⑥保護者以外のお迎えに関しては、事前に連絡がなければお引渡しできませんのでご了承ください。
⑦登園降園の際には必ずコドモンの打刻をお願いします。

●食事

①3歳未満児は、主食、副食、おやつの完全給食です。
②3歳以上児も、主食、副食、おやつの完全給食となりますが、主食費・副食費は保護者負担となり、園へ納入していただきます。
③乳児については、当園の粉ミルクを使用しますが、ご家庭で使っているメーカーの使用を希望される方はお申し出ください。尚、冷凍した母乳もお預かりします。
④食物アレルギーがあり、食品の除去が必要なお子さんについては、医師の指示書に基づき除去・代替食の対応をします。毎月保護者と調理従事者、看護師、保育士等で献立内容をチェック、確認をします。所定の用紙での申請が必要ですので、詳しくは看護師・担任保育士にご相談ください。

●おねがい

①「早寝早起き朝ご飯」子どもたちの生活リズムを大切にしましょう。乳幼児期から早寝の習慣や朝食をしっかりとることは子どもの脳や成長に大きく影響します。しっかり身体の準備をしましょう。
②保育園からの印刷物、コドモンでの配信は必ず確認してください。
③送迎時は皆さんで挨拶を交わし、子どもたちへの良いモデルになりましょう。
④持ち物には、必ず記名をお願いいたします。
⑤連絡先、勤務先、住所変更等の際は必ずご連絡ください。
⑥行事等で多数の方が来園する際には、保護者の方全員の名札着用をお願いしています。
⑦園にはお菓子やおもちゃ、金銭等は持たせないでください。

11.送迎時の駐停車について注意及びお願い

当園では大半の方が自動車での送迎をされています。保育園のみならず学童保育も隣接しているため、時間帯によっては大変な混雑をしております。

そこで本郷保育園および本郷学童保育所では、近隣の方々へ極力ご迷惑をかけないよう、送迎時の駐停車に関して次のようなお願いをしております。

●お迎えの際は本郷保育園駐車場をご利用ください。駐車場以外での駐停車はお止めください。
●公園の周辺など駐停車禁止場所には、近隣の方のご迷惑になるため、駐車しないでください。
●送迎が終わられた後は、速やかにお帰りください。駐車場の混雑緩和にご協力ください。
●短時間でも、必ずエンジンをお切りください。
●駐車場が満車の場合、路上に並ばずそのまま通り抜けて下さい。
●自動車を離れる際は、必ず施錠し、貴重品をお持ちください。残念なことに車上荒らしの被害も少なくありません。また、お子様を乗せたまま自動車を離れることも絶対やめてください。
●職員から車移動の声がかかった場合には速やかに移動をお願いしますとともに、多くの皆様にご利用いただくために長時間の駐停車はご遠慮いただきますよう重ねてお願いいたします。
●17:30～18:00 の時間帯は駐車場及び周辺道路が混雑いたします。時間に余裕をもってのお迎えにご協力ください。
●他の方に送迎をお願いする場合は、送迎に来て下さるすべての方にご理解いただけますよう、この旨を伝達してください。
●駐車場内での盗難、事故等の責任は一切負いません。

図 1
保育園周辺

図 2
駐車場拡大図

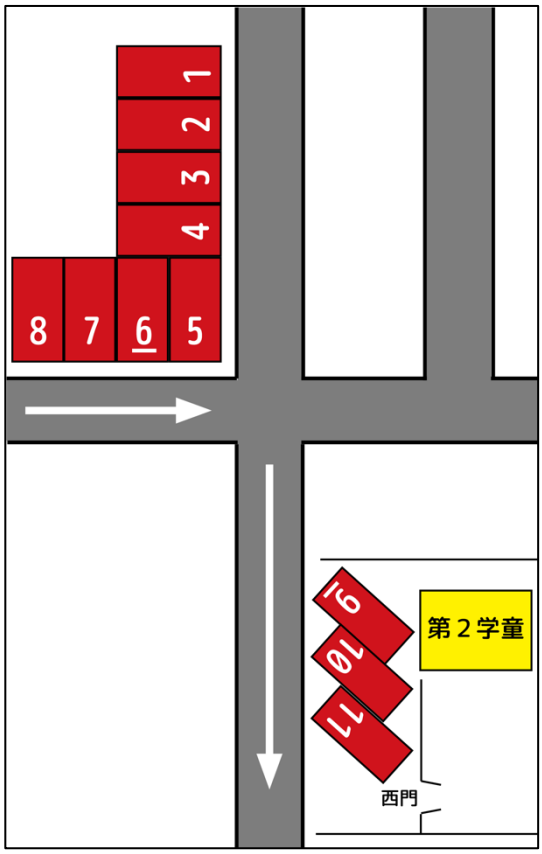
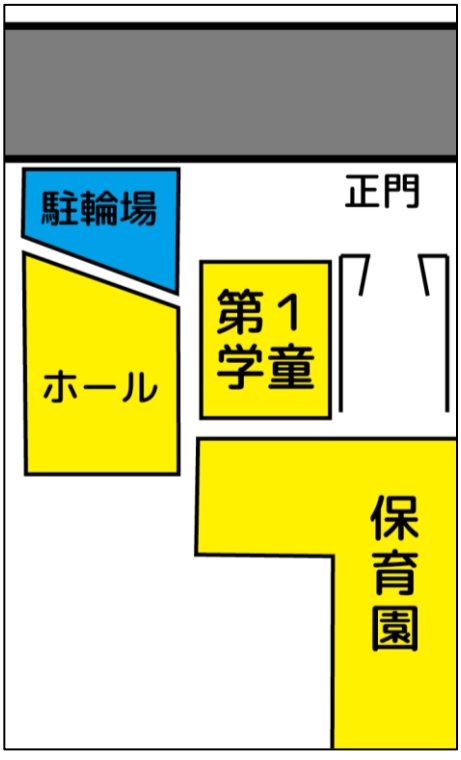


図 3
駐輪場拡大図



12.賠償責任保険の加入状況

保険会社	（名称等）東京海上日動火災保険	
保険の種類	（内容）ほいくのほけん ≪大型タイプ≫ 通常保育・特別保育事業補償コース	
保険の内容	賠償責任保険	対人1名2億円/1事故10億円 対物1事故・期間中 200 万円
	生産物賠償責任	対人1名2億円/1事故 10 億円 対物1事故・期間中200万円

13.独立行政法人日本スポーツ振興センター「災害共済給付制度」の加入について

「災害共済給付制度」は、保育園の管理下（保育園での保育中及び登降園時）で、園児の災害（負傷、疾病、 障害又は死亡）が発生したときに、災害共済給付（医療費、障害見舞金又は死亡見舞金の給付）を行う制度 です。この制度は、独立行政法人日本スポーツ振興センター法に基づく公的給付制度です。詳しくは、『独立行政法人日本スポーツ振興センター「災害共済給付制度」のお知らせ』をお読みください。

14. 虐待防止のための措置に関する事項

① 設置者及び職員は該当児童の心身に有害な影響を与える行為は一切行いません。
② 児童虐待の早期発見に努め、児童虐待を受けたと思われる児童を発見した場合は、速やかに関係機関に通告します。
③ 児童虐待の防止、早期発見のための知識と技術を習得するために、児童虐待に関する研修に職員派遣、受講させています。

15.個人情報の取り扱い

個人情報保護法に基づき、個人情報や業務中に知りえた情報を保育業務以外に不正に使用することはいたしません。

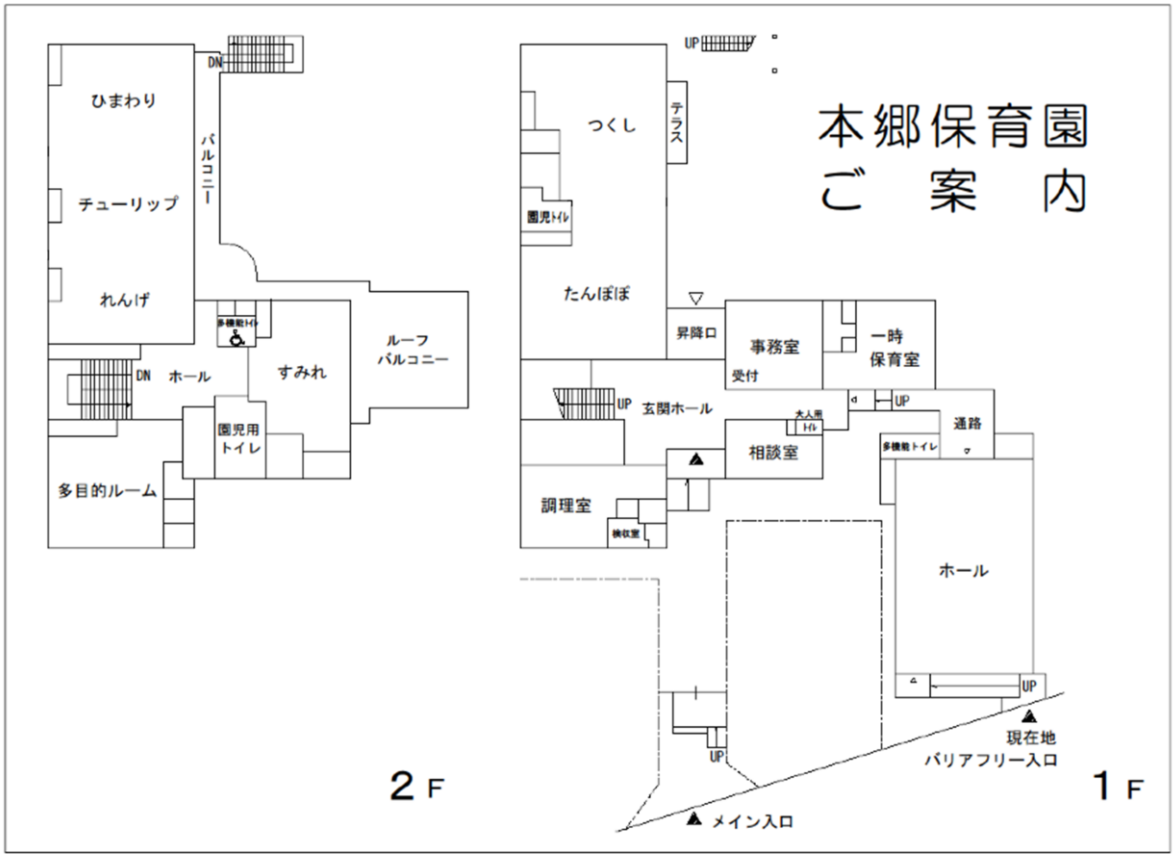
ただし、お預かりした個人情報を必要最小限で使用することがあります。下記の内容をご確認いただき別紙「個人情報使用同意書」をご提出ください。

① 小学校への円滑な移行・接続が図れるよう、卒園にあたり入学予定の小学校との間で情報を共有すること。
② 他の保育所等へ転園する場合、その他兄弟姉妹が別施設に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。
③ 緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行うこと。
④ 園内配布のおたよりや園内掲示において園児の写真や氏名、生年月日を掲載すること

16.その他保護者に説明すべき事項

事　項	内　容
保健について	保健のしおりをご覧ください
アレルギー対応について	保健のしおりをご覧ください

園舎配置図


本郷保育園
ご　案　内
ひまわり
チューリップ
れんげ
バルコニー
DN
ホール
すみれ
ルーフ
バルコニー
園児用
トイレ
多目的ルーム
2F
UP
つくし
テラス
園児トイレ
たんぽぽ
昇降口
事務室
受付
一時
保育室
玄関ホール
相談室
大人用
トイレ
通路
多機能トイレ
調理室
授乳室
ホール
現在地
バリアフリー入口
メイン入口
1F

【別表】令和７年度

○保育の提供に要する実費にかかる利用者負担金

（１） 貸布団・・・１ヶ月３００円から３６３円

※入園年度により金額が違います。

（２）紙おむつ・紙パンツ処分代・・・１ヶ月３００円

（２）絵本

クラスごとに園が推薦する絵本の定期購読の希望を受け、希望者の絵本を園が購入しその代金を請求いたします。

クラス	絵本名	購入業者	価格
０歳児	プチパオ	ひかりのくに	380 円
１歳児	ころころえほん	フレーベル館	430 円
２歳児	もこちゃんチャイルド	チャイルド	410 円
３歳児	はじめてであう名作絵本	ワンダー社	400 円
４歳児	おはなしチャイルド	チャイルド	430 円
５歳児	かんがえる	チャイルド	470 円

（３）園外活動

次に掲げる園外活動を実施した場合、参加費を集めさせていただきます。

なお､掲載金額は前年度の金額を参考にしており､参加人数等により多少前後します。

クラス	行事名	金額
４歳児・５歳児	遠足	3,000 円程度
５歳児	プラネタリウム	1,000 円程度
５歳児	お泊り保育	3,000 円程度

（４）その他

品名	業者名	金額	備考
クラス帽子	ひかりのくに	980 円	日除け付き
体操着（上）	ひかりのくに	2,420 円	4 歳児クラス以上
体操着（下）		2,420 円	
連絡ノート	カウネット	90 円	2 歳児クラス以上

【重要事項説明に係る同意書】

私（入園児保護者）は社会福祉法人あゆみ会本郷保育園の利用開始にあたり、本同意書の交付及び説明を受け、記載内容に同意したので署名いたします。

本郷保育園
園長 齋藤久美子 様

令和　　年　　月　　日

住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

園児氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保護者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印

【個人情報使用の同意書】

私は下記児童及びその保護者等に係る個人情報については、以下の目的のために必要最小限の範囲内において使用することを同意します。

・小学校への円滑な移行・接続が図れるよう、卒園にあたり入学する予定の小学校との間で情報を共有すること。
・他の保育所等へ転園する場合、その他兄弟姉妹が別施設に在籍する場合において、他の施設との間で必要な連絡調整を行うこと。
・緊急時において、病院その他関係機関に対し必要な情報提供を行うこと。
・園内配布のおたよりや園内掲示において園児の写真や氏名、生年月日を掲載すること。

本郷保育園
園長 齋藤久美子 様

令和　　年　　月　　日

住　　所＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

園児氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

保護者氏名＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿印